

**Základní škola, Praha 10, Křimická 314, příspěvková organizace
Křimická 314, 109 00 Praha 10**

Školní řád základní školy č.j.: zš/473/2025

Vypracovala:

Mgr. Ivana Heboussová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

3. 3. 2025

Školská rada schválila dne:

17. 6. 2025

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

25. 8. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2025



Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona). Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona). Tato pravidla jsou nedílnou součástí školního řádu.
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole

2.1 Základní práva žáků

Jedná se zejména o tato práva:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- volit a být volen do třídní samosprávy. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel. Žáci mají právo založit v rámci školy samosprávný orgán – žakovský parlament a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- na využívání informačních technologií a školních zařízení (knihovna, internet, hřiště) v rámci možností školy a v souladu s platnými řády pro používání těchto zařízení
- využívat v maximální míře vzdělávací nabídky školy, která je dána rozvrhem a účastnit se akcí pořádaných mimo školu.
- **Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy může být omezeno v případě, že by v důsledku chování žáka mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost jeho i jeho spolužáků. S tímto opatřením je nutné získat souhlas rodiče žáka.**

2.2 Základní povinnosti žáků

Jedná se zejména o tyto povinnosti:

- dodržovat školní a další vnitřní předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy.
- Žák chodí do školy upraven a oblečen přiměřeně prostředí a činností, které vykonává (cvičební úbor, práce na školním pozemku,...). Pro cvičení v tělocvičně používá vhodnou sportovní obuv, která je určena pouze pro cvičení v tělocvičně, nikoliv sportovní obuv, ve které chodí venku.
- Žák se zodpovědně připravuje na vyučování, vypracovává zadané úkoly, na vyučování má připravené potřebné pomůcky a žákovskou knížku.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se, zdůvodní svoji nepřipravenost hned na počátku vyučovací hodiny. Podle potřeby využije možnosti konzultace. Učebnice a školní potřeby a žákovskou knížku nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- Žák udržuje své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku, při vyučování nežvýká, neplýtvá elektrickou energií ani vodou, k veškerému majetku školy se chová ohleduplně.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků jsou určena v § 21 a § 22 školského zákona.

Zákonný zástupce žáka je definován v § 17 školského zákona. Jedná se o osobu, která je v souladu se zvláštním právním předpisem (Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) nebo s rozhodnutím soudu oprávněna jednat za nezletilého žáka. Zpravidla jsou zákonnými zástupci nezletilého žáka oba rodiče. Rodičovská odpovědnost je souhrn práv a povinností rodičů při péči o jejich nezletilé dítě a nelze se jí vzdát. Rodičovská odpovědnost vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti (dříve zletilosti). Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud. Zahrnuje: péči o dítě (péče o jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj), ochranu dítěte, udržování osobního styku s dítětem, zajišťování jeho výchovy a vzdělání, určení místa jeho bydliště, zastupování dítěte a správu jeho jmění. Pro školu je důležité, že trvání rodičovské odpovědnosti trvá bez přerušení do 18 let věku dítěte. Rodiče jsou tedy odpovědní za jednání a chování svých dětí i během docházky dítěte do školy. Nejedná se tedy o přerušování odpovědnosti (doma odpovědní rodiče, při vyučování odpovědná škola).

2.3.1 Základní práva zákonných zástupců žáků

Jedná se o práva:

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři, případně emailem nebo osobně. Třídní schůzky se mohou uskutečňovat online v platformě MS Teams.

2.3.2 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Jedná se o povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku.

3. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka nebo,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem,

neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, musí tak činit vždy slušným způsobem.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření, žák může být (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.
- Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení

povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- O vyloučení žáka musí ředitel školy vydat rozhodnutí dle správního řádu.

6. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

6.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- Není dovoleno vycházet ze školní budovy, tento zákaz se netýká přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.

6.2 Základní pravidla chování ve škole

- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky.
- Žáci dodržují zásady společenského chování.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žák pomáhá slabším spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka. Žák svých chování a vystupování na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické) a živé vysílání.

7. Provoz a vnitřní režim školy Provozní a organizační záležitosti

7.1 Provoz školy

- Provoz školy je v pracovní dny od 6.30 do 17,30 hodin. Přítomnost jakýchkoliv osob mimo tuto dobu a v jiné dny musí schválit ředitelka školy.
- Provoz školní družiny je ve školní dny od 6,30 do 7,40 a od 11,45 do 17, 30 hodin.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin a musí být schváleno ředitelkou školy. Budova školy se pro žáky otevírá v 7,40 a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žák přichází do školy tak, aby v 7,55 hodin byl ve třídě, ve které probíhá jeho první vyučovací hodina.
- Začíná-li žákům vyučování od další hodiny, vcházejí do budovy až o přestávce před vyučovací hodinou.
- Šatny otevírá a zavírá vrátná, nebo osoba k tomu určená.
- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, podle rozvrhu hodin a v učebnách, které jsou určeny rozvrhem rozmístění tříd. Veškeré změny musí být předem projednány se zástupkyněmi ředitelky.
- V případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu učitel žáka odvede do kanceláře, kde bude zajištěno případné ošetření a přivolání rodičů. Žák bude osobně předán rodičům, nemocný žák nemůže být puštěn domů samotný. V případě stavu vyžadující okamžitý lékařský zásah je přivolána záchranná služba a okamžitě vyrozuměni rodiče. V žádném případě nemůže být žák ponechán ve třídě či o samotě.

- Veškeré školou organizované akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, výjezdy, kulturní a sportovní akce) musí být předem a včas projednány s vedením školy, a to vzhledem k zajištění dohledů nad žáky a k zajištění dalších provozních a bezpečnostních podmínek akce.
- Žák, který se neúčastní celodenní třídní výchovně vzdělávací akce konané mimo budovu školy, bude zákonným zástupcem řádně omluven. Takový žák nebude přiřazen do jiné třídy nebo ročníku. Z důvodu celodenní akce jsou pro žáky těchto tříd obědy automaticky odhlášeny a nelze je strážníkem znovu objednat. Žáci, kteří se akce neúčastní, mají možnost přihlásit oběd na emailové adrese jidelna@krimicka.cz a oběd si v tento den pouze vyzvednout a odnést v době od 11:30 do 11:45.
- Opakované pozdní příchody žáků na vyučování mohou být považovány za porušení školního řádu.

7.2 Vnitřní režim školy

7,40 - vstup žáků do budovy	
7,55 - přípravné zvonění (žáci jsou již ve svých třídách)	
8, 00 – 8, 45	1. vyučovací hodina
8, 45 – 9, 00	přestávka 15 minut - svačínová
9, 00 – 9, 45	2. vyučovací hodina
9, 45 – 9, 55	přestávka
9, 55 – 10, 40	3. vyučovací hodina
10, 40 – 10, 55	hlavní přestávka
10,55 - přípravné zvonění (žáci přicházejí do tříd a připravují se na vyučovací hodinu)	
11, 00 – 11, 45	4. vyučovací hodina
11, 45 – 11, 55	přestávka
11, 55 – 12, 40	5. vyučovací hodina
12, 40 – 12, 50	přestávka
12, 50 – 13, 35	6. vyučovací hodina
13, 35 – 13, 45	přestávka

13, 45 – 14, 30	7. vyučovací hodina
14, 30 – 14, 40	přestávka
14, 40 – 15, 25	8. vyučovací hodina

- Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první vyučovací hodině je přestávka v délce 15 minut. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Během velké přestávky může být za příznivého počasí umožněn pobyt žáků 2. stupně v atriu školy. Třídy 1. a 2. stupně mohou využívat za příznivého počasí venkovní prostory školy k výuce i k relaxaci.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách, respektive ve skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Během pobytu žáků ve škole mají žáci vypnuté mobilní telefony, resp. multimediální zařízení. Používání mobilního telefonu a dalších multimediálních zařízení bez vědomí učitele je považováno vždy za porušování školního řádu.

- Při výuce v odborných učebnách nebo v tělocvičnách se žáci řídí řády těchto učeben. Vstupují do nich pouze se souhlasem učitele.
- Do kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- Žákovské služby a jejich povinnosti určuje nejčastěji třídní učitel.
- Žáci, kteří navštěvují školní družinu, jsou povinni se řídit řádem školní družiny.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, jsou povinni se řídit řádem školní jídelny.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny.
- Cizí osoby vstupují do budovy školy vždy hlavním vchodem přes vrátnici. Ohlášené návštěvy si vyzvedávají pedagogové na vrátnici. Vstup do budovy bez ohlášení není možný.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Při zájmové činnosti vstupují žáci do budovy se svým vedoucím a opouští ji pod jeho vedením. Dohled vykonává vedoucí zájmové činnosti po celou dobu pobytu žáků v budově.
- Po skončeném vyučování odvádí učitel žáky do šaten a dále do ŠJ a ŠD. Po obědě odcházejí žáci co nejrychleji z budovy. Dohled nad jejich odchodem je zajištěn dohledem v šatnách. Dohled nad žáky mezi odpoledním vyučováním je zajištěn v žákovské knihovně, nebo v jiné k tomu určené místnosti.

7.3 Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- v případě uzavření školy a nemožnosti prezenční formy výuky zajistí škola on-line vyučování v průběhu 3 pracovních dnů
- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami),
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1 Předcházení úrazů

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Každý i drobný úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zavražďování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jichž byli přítomni.

- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

8.2 První pomoc a ošetření

- Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitelka školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- V případě, že žák oznámí vyučujícímu skutečnost, že se necítí dobře po zdravotní stránce, nebo pokud tuto skutečnost rozpozná vyučující, je nutné takového žáka doprovodit do kanceláře školy (ředitelna, hospodářka, ekonomka). Zde bude telefonicky vyrozuměn zákonný zástupce žáka a bude požádán, aby si pro své dítě osobně přišel a vyzvednul jej ze školy.

8.3 Postup při informování o úrazu

- Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, plaveckém a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi, případně svému třídnímu učiteli.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc. O případném úrazu žáka a provedených opatřeních musí být informován zákonný zástupce žáka.

8.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo školu nemusí být místem pro shromaždiště žáků pouze škola, ale i místo, kde se akce koná. Učitel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, Místo a čas začátku a skončení akce učitel oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.

8.5 Zakáz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty

budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně může být informována Policie ČR.

- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně povinnosti tuto skutečnost oznámit příslušným orgánům. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

8.6 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním.

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skříňce.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli.

8.7 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.

- Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Zákaz poškozování a ničení majetku. Náhrada škody

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žáci druhých až devátých ročníků získávají učebnice do bezplatného užívání formou výpůjčky. Žák je povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením. Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení. Škola má možnost požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu i vnitřní a okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

10. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování. Omlouvání nepřítomnosti žáka. Řešení neomluvené absence.

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, a to prostřednictvím systému Bakaláři a využitím modulu Komens, typ zprávy „omluvenka“. K tomu zákonný

zástupce využívá výhradně rodičovský přístup do Bakalářů, který převzal a svým podpisem potvrdil, že tento účet bude používat výhradně on (zákonný zástupce).

- Není-li absence písemně omluvena do týdne od návratu do školy, je považována za neomluvenou.
- Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka v modulu Komens (typ zprávy „omluvenka“).
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákoný zástupce před absencí a s dostatečným časovým předstihem o uvolnění žáka (týká se i odpoledního vyučování). Za krátkodobou nepřítomnost je považována absence několika hodin až 1-2 dnů. Na základě písemné žádosti uvolňuje třídní učitel. Nepřítomnost delší než 2 dny povoluje na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitelka školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Musí také určit náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákoný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)". Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
- Škola je povinna zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V případě, že žák předá učiteli písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování s uvedeným důvodem odchodu ze školy s tím, že zákoný zástupce současně převezme odpovědnost za žáka, je možné říci, že pro tohoto konkrétního žáka se od stanoveného okamžiku odchodu ze školy již nejedná o "vzdělávání a s ním související činnost". Třídní učitel nebo učitel vypíše žákovi „propustku“, kterou žák předá službě na vrátnici. Podle doby uvedené na žádosti rodičů a na propustce bude žák propuštěn z budovy školy.

- Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. Důležitá je prevence záškoláctví, na které se podílejí: třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, ostatní učitelé a zákonní zástupci žáka. Součástí prevence je: pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků, součinnost se zákonnými zástupci, analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření, výchovné pohovory s žáky, spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko-psychologického poradenství, konání výchovných komisí ve škole, spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.
- Podle metodického pokynu MŠMT se záškoláctví dělí do 3 skupin.
- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí obvykle písemně. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.
- Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti

v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

- Školní řád je platný od 1. 9. 2025.
- Školní řád je projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou.
- Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Změny jsou řešeny formou dodatků a musí být projednány pedagogickou radou a schváleny školskou radou.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

V Praze dne 17. 6. 2025

Mgr. Ivana Heboussová, ředitelka školy